

ДОГОВОР №
на оказание бухгалтерских услуг

г. Москва

« » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель **Панина Анна Владимировна**, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 77 № 013219231 от 20 июня 2011 г., Исполнитель, с другой стороны, далее Стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему (ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и сдача налоговой и иной отчетности), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. Перечень услуг по настоящему договору определен в Приложении 1.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1 при оказании бухгалтерских услуг неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства РФ;

2.1.2 в интересах Заказчика выполнять представительские функции в отношениях с контролирующими органами (ИФНС и фондами, давать необходимые пояснения), своевременно извещать Заказчика обо всех контактах и возникших вопросах. При этом каждая ситуация, возникшая по вине Заказчика, оплачивается отдельно выставленным счетом и закрывается Актом выполненных работ.

2.2. Исполнитель несет ответственность:

2.2.1 за сохранность всех первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком в рамках данного договора;

2.2.2 за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

2.3. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и (или) неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также за вызванные этим последствия.

2.4. Исполнитель не несет ответственности по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика.

Заказчик _____

Исполнитель _____

Исполнитель имеет право принимать первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю после 10 числа месяца (т.е. с опозданием), к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.

В случае выявления недостатков по ведению бухгалтерской документации Заказчика, а также компьютерных регистров налогового и бухгалтерского учета, не позволяющих надлежащим образом исполнить настоящий договор, Исполнитель проводит работы по восстановлению учета (по дополнительному соглашению Сторон и за дополнительную оплату по согласованию). Если Заказчик отказывается от исправления таких недостатков и недоработок, Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные данными недостатками и недоработками.

2.5. Исполнитель обязуется возместить Заказчику на основании его претензии все пени и штрафы, но не более суммы ежемесячной оплаты, а также за свой счет внести исправления и изменения в учет и отчетность Заказчика во всех случаях, на которые в соответствии с настоящим договором распространяется его ответственность.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1 предоставлять Исполнителю всю необходимую первичную учетную документацию за каждый календарный месяц в срок, не превышающий 3 дня после окончания календарного месяца.

3.1.2 подписывать отчетность, подготовленную Исполнителем для представления в соответствующие адреса, в срок, не превышающий двух календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;

3.1.3 незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных учетных документах. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем периода, за который была предоставлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный учетный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ. Обработка изменений оплачивается по двукратному тарифу;

3.1.4 в трехдневный срок подписывать Акт выполненных работ;

3.1.5 своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

4. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1 Оплата услуг Исполнителя производится за календарный месяц **авансовым платежом до 5-го числа** на основании настоящего договора. Оплата за дополнительно оказанные услуги в текущем календарном месяце производится **в течение 3 дней** с момента выставления счета на оплату.

4.2. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) 00 копеек за месяц, не включая НДС. Заказчик дополнительно оплачивает услуги почты по платежным документам, предоставленным Исполнителем.

4.3. В случае просрочки оплаты Заказчиком услуг Исполнителя на срок более 10 календарных дней, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным по его юридическому адресу.

Заказчик _____

Исполнитель _____

В случае неполучения мотивированного ответа Заказчика и отсутствия оплаты услуг в течение пяти рабочих дней после отправки указанного письма, Исполнитель снимает с себя ответственность, предусмотренную настоящим договором, за неоплаченные и все последующие периоды. Первичные документы Заказчика пересылаются Исполнителем на юридический адрес Заказчика.

4.4. В случае превышения первоначального объема работ по настоящему договору пункт настоящего договора подлежит перерасчету в последний день текущего месяца согласно Приложению № 2.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

5.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за сохранность информации в случае возникновения обязанности передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении в письменном виде не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты истечения текущего срока действия договора.

6.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в письменном виде не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней от даты расторжения настоящего договора. Исполнитель возвращает Заказчику по указанным Заказчиком банковским реквизитам сумму авансового платежа за вычетом сумм за оказанные услуги согласно акту сверки взаиморасчетов. При этом в случае прекращения договора по инициативе Заказчика, сумма авансового платежа за отчетный квартал, на который приходится дата прекращения договора, Заказчику не возвращается. В связи с этим обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика действуют до исполнения их по текущему отчетному периоду (кварталу).

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без предусмотренного п. 6.2 предварительного оповещения Заказчика в случае неоднократного нарушения Заказчиком положений п. 3.1. настоящего договора, направив Заказчику в разумный срок соответствующее уведомление.

Заказчик _____

Исполнитель _____

6.4. Все изменения в настоящий договор оформляются после достижения обоюдного согласия Сторон в письменном виде и действительны в случае подписания указанных изменений и дополнений уполномоченными представителями Сторон.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами до выполнения ими всех обязательств по настоящему договору.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

7.3. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего договора, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в установленном порядке в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

| | |
|--|----------------------------|
| Исполнитель | Заказчик: |
| Индивидуальный предприниматель Панина Анна Владимировна | |
| Адрес постоянной регистрации: | Юр. адрес: |
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес: |
| ОГРНИП: | ОГРН: |
| ИНН: | ИНН/КПП: |
| Р/с: | Р/с: |
| Наименование банка: | Наименование банка: |
| к/с: | к/с: |
| БИК: | БИК: |

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

Заказчик

_____ (А.В. Панина)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

| №№ | Наименование услуги | Объем работ |
|----|--|---|
| 1 | Расчет заработной платы и связанных с ней налогов | Не более 3 человек |
| 2 | Составление отчетности | Ежеквартально |
| 3 | Персонифицированный учет | Не более 3 человек |
| 4 | Составление справок 2-НДФЛ | Не более 3 человек |
| 5 | Подготовка платежных документов | Не более 10 платежных поручений в месяц |
| 6 | Подготовка счетов на оплату, актов выполненных работ | Не более 10 документов в месяц |

Ежемесячная стоимость услуг по настоящему перечню услуг составляет _____ (_____) 00 копеек. Организация Заказчика использует _____.

1. К первичным документам относятся:

- акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные (до 10 наименований) выданные покупателям;
- акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные (до 10 наименований) полученные от поставщиков;
- счета-фактуры, полученные от поставщиков;
- банковские платежные документы (платежные поручения и т.п.);
- полученные кассовые чеки;
- приходные/расходные кассовые ордера;
- товарные чеки

Исполнитель

Заказчик

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

г. Москва

« » _____ 201__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕВЫШАЮЩИХ ОБЪЕМ РАБОТ, УКАЗАННЫХ В ПРИЛОЖЕНИИ № 1 К ДОГОВОРУ № _____ ОТ « » _____ 20__ Г.

| №№ | Наименование услуги | Объем работ |
|----|--|--|
| 1 | Расчет заработной платы и связанных с ней налогов | 1 сотрудник - 300 рублей |
| 2 | Ведение кассы | 1 платежный документ – 70 рублей |
| 2 | Ведение кадрового учета (ведение таблиц учета рабочего времени, ведение личных карточек) | 1 сотрудник - 500 рублей |
| 3 | Персонифицированный учет | 1 сотрудник – 300 рублей |
| 4 | Расчет отпуска, составление приказа на отпуск | 1 сотрудник – 250 рублей |
| 5 | Ведение кадровых книг и журналов | 1 книга (журнал) – 100 рублей |
| 6 | Составление справок 2-НДФЛ | 1 сотрудник – 700 рублей |
| 7 | Составление книги доходов и расходов | 1 платежный документ - 70 рублей |
| 8 | Подготовка учетной политики для бухгалтерского и налогового учета | 1 раз в год - 2000 рублей |
| 9 | Подготовка платежных документов | 1 платежное поручение -50 рублей |
| 10 | Оформление на работу нового сотрудника | 1 человек – 700 рублей |
| 11 | Поездка в контролирующие органы | 1 поездка –2000 рублей |
| 12 | Подтверждение основного вида деятельности с поездкой в ФСС | 1 раз в год- 1500 рублей |
| 13 | Подготовка кадровых документов (постановка кадрового учета) | 6500 рублей |
| 14 | Постановка бух. учета во вновь организованных фирмах | от 5000 рублей |
| 15 | Прохождение камеральных проверок | 1 камеральная проверка –от 5000 рублей |
| 16 | Снятие ареста с расчетного счета | От 5000 рублей (в зависимости от сложности и сроков) |

Исполнитель

Заказчик

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.